

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
półkolonii organizowanych
przez Stajnię Jaekel w Jasienicy Dolnej

I. ORGANIZACJA

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci głównie z terenu powiatu nyskiego. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć tematycznych związanych z jazdą konną oraz wielotematycznych i ogólnorozwojowych, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych oraz warsztatów.
3. Organizatorem wypoczynku jest Stajnia Jaekel mieszcząca się w Jasienicy Dolnej.
4. Program zajęć sporządzili właściciele stajni czyli osoby odpowiedzialne za przygotowanie oferty półkolonii. Będzie on przekazany do przeczytania rodzicom przed pozostawieniem dziecka na pierwszy dzień turnusu.
5. Czas trwania półkolonii obejmuje 9 tygodni wakacji szkolnych czyli. Jeden turnus trwa od poniedziałku do piątku w grupach od 8 do 14 osób.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 6-12 lat.
2. Zapisy na półkolonie odbywają się od dnia 01.02.2025 r.
3. Zgłoszenia przyjmowane są elektronicznie poprzez wypełnienie kwestionariusz zgłoszeniowego na stronie internetowej www.stajnianysa.pl, drogą mailową na adres: biuro@stajnianysa.pl lub osobiście w biurze Stajni Jaekel w Jasienicy Dolnej 46 od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00 – 20.00.
4. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić Kartę zgłoszenia, wypełnić zgodę opiekuna prawnego na jazdę konną uczestnika półkolonii oraz dokonać wpłaty. W celu dokonania w/w czynności potrzebny będzie dowód osobisty opiekuna prawnego zgłaszającego uczestnika na półkolonie.
5. Wypełnienie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
6. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony www.stajnianysa.pl lub w biurze stajni w godzinach otwarcia.
7. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę uczestnika półkolonii do miejsca zbiórki w Stajni Jaekel oraz powrót ze stajni do domu.
8. Opiekun prawny dziecka oświadcza na piśmie kto będzie dziecko z półkolonii odbierał. W przypadku zmiany osoby odbierającej za każdym razem opiekun jest zobowiązany do poinformowania organizatorów półkolonii o takiej zmianie. Nie ma możliwości samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu.

9. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie jeżdżenie odbywają się w 5 dniowych turnusach od poniedziałku do piątku przez cały okres wakacji szkolnych – 9 turnusów.
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 - 17.00.
3. Półkolonie odbywają się na terenie Stajni Jaekel, Jasienica Dolna 46.

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii za każdy turnus 1400,- PLN
2. Warunkiem zapisu dziecka na półkolonie jest wpłata zadatku w wysokości 50% kosztu turnusu
2. Wpłat należy dokonać w ciągu 5 dni od dnia złożenia Karty Zgłoszenia.
3. Wpłat można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe nr 41 1160 2202 0000 0003 2106 4828. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika oraz datę turnusu.
4. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (obiad, podwieczorek), opiekę opiekuna i instruktora sportu, uczestniczenie we wszystkich zajęciach i warsztatach, ubezpieczenie uczestnika NNW itd.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika, zadatek nie jest zwracany.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
 - Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
 - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
 - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - zachowywać porządek i higienę,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
 - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy,
- zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych czy jeździeckich, na spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.

5. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.

6. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).

3. Instruktor Sportu – prowadzi zajęcia sportowe

4. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie przekracza 14 osób.

5. Obowiązki wychowawcy:

- zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
- poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
- prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
- opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
- organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
- realizacja programu;
- sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;

- prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

6. Wychowawca ma prawo:

- do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
- do zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.

7. Obowiązki kierownika:

- kierowanie wypoczynkiem;
- opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalnooświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/opiekunom prawnym;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
- udostępnienie na wniosek rodziców kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

VII PODSTAWOWE ZASADY JAZD KONNYCH I ZAJĘĆ Z KOŃMI PODCZAS PÓŁKOLONII

1. Zajęcia jazdy konnej odbywają się na krytej ujeżdżalni, na placu do jazdy w Stajni Jaekel lub w terenie.
2. Jazdy konne odbywają się wyłącznie pod nadzorem instruktora.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć dzieci i młodzież, pod warunkiem, że nie mają przeciwwskazań zdrowotnych do uprawiania jazdy konnej. Stosowne oświadczenie rodzic/ opiekun prawny składa w karcie kwalifikacyjnej (w razie wątpliwości niezbędne będzie dostarczenie zaświadczenia lekarskiego).
4. Każdy uczestnik zajęć z jazdy konnej powinien nosić w czasie jazdy strój zgodny z wymogami bezpieczeństwa: specjalny kask jeździecki chroniący głowę, buty z dłuższą cholewką względnie adidas, długie spodnie elastyczne typu legginsy chroniące nogi przed otarciami, ew. sztylpy i rękawiczki zabezpieczające dłonie. Ośrodek nie zapewnia uczestnikom zajęć ubrania ochronnego. Wyjątkiem są toczki oraz kamizelki ochronne udostępnione każdemu uczestnikowi przez organizatora.

5. Instruktor ocenia umiejętności jeździeckie uczestnika wypoczynku i na tej podstawie dobiera dla niego odpowiedniego konia oraz podejmuje decyzję odnośnie rodzaju jazdy (oprowadzanie na koniu, jazda na ujeżdżalni na lonży, samodzielnie, jazda na ujeżdżalni czy jazda w terenie, itd).

6. W czasie kontaktu z koniem oraz jazdy na koniu uczestnik zajęć zobowiązany jest wykonywać starannie polecenia instruktora i zachowywać się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla siebie, innych jeźdźców i koni. Uczestnik jazdy jest odpowiedzialny za szkody powstałe w wyniku lekceważenia przez niego niniejszego regulaminu i/lub poleceń prowadzącego zajęcia. Do szkód zalicza się: kontuzje uczestnika jazdy, kontuzje konia, uszkodzenie sprzętu itp.

7. Zabrania się bez pozwolenia i asysty instruktora wchodzenia na pastwiska koni oraz do stajni i siodlarni.

8. Jakikolwiek kontakt uczestnika wypoczynku z końmi możliwy jest jedynie w asyście instruktora.

VIII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII ZASADY OGÓLNE

1. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii.

2. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

3. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów chorobowych.

4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.

5. Organizator zapewni miejsce izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

6. Pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

7. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

8. Organizator zapewnia regularne wietrzenie, sprzątanie i dezynfekcję sal, stołów, krzeseł.

9. Organizator zapewnia czystość pomieszczeń sanitarnych.

IX. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.

3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
7. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
8. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
8. Rodzice otrzymują regulamin podczas przekazywania dziecka opiekunom wypoczynku pierwszego dnia turnusu.
9. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.